

PROCEDIMIENTOS SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS

Dirección Administrativa

CICESE 2008-2009

Con el fin de unificar términos y criterios, así como hacer más eficiente nuestro trabajo de apoyo institucional en la elaboración y trámite de las Solicitudes Administrativas de uso común en el Centro de Investigación Científica y de Educación Superior de Ensenada, Baja California. CICESE, a iniciativa de la Dirección Administrativa encabezada por el Ing. René Salas Quirós, se nos encomendó la documentación de dichas solicitudes.

Para el desarrollo de éste trabajo, se constituyó un comité, el cual mediante reuniones periódicas desde el mes de julio del 2008 a marzo del 2009, elaboró las descripciones y los diagramas señalados en el índice correspondiente.

Dicho comité, de origen inició con la participación de las Delegadas Administrativas, el Director Administrativo y personal asignado de la Subdirección de Programación, Presupuestación y Estadística, sin embargo según el tipo de solicitud y personal involucrado, se fueron incorporando más integrantes, quedando conformado finalmente como sigue:


- Ing. René Salas Quirós.-
Director Administrativo
- M.C. Leonor Falcón Omaña.-
Subdirectora de Programación, Presupuestación y Estadística
- C.P. Araceli Sánchez Cortés.-
Subdirectora de Recursos Financieros
- C.P. Héctor Santillán Herrera.-
Subdirector de Rec. Mat. y Serv. Grales
- LAE. Carmen E. Vargas Castillo.-
Jefe Depto. Proyectos Externos
- Ing. Horacio Sánchez Mendoza.-
Jefe Depto. Informática
- L.I. Carlos Sinuhe Garduño Muñoz.-
Depto. Informática
- L.C.C. Jorge A. Milanés Santillán.-
Depto. Informática
- Sra. Julieta Castro Sandoval.-
Delegada Admtiva. Div. Oceanología
- LAE. Rosario Oliva Valdéz.-
Delegada Admtiva. Div. Física Aplicada
- LAE. Magdalena Chávez Solís.-
Delegada Admtiva. Div. Ciencias de la Tierra
- L.C. Gpe. Miriam Hernández Arroyo.-
Delegada Admtiva. Div. Biología Experimental y Aplicada.

Cabe mencionar que en esta primera entrega, se identificaron y documentaron 12 procedimientos que abarcan la mayoría de las operaciones administrativas del centro, los cuales es importante hacer del conocimiento del personal, mantener actualizados con revisiones mínimas de 1 vez al año, y elaborar los procedimientos faltantes o de nueva creación.

Agradecemos a los miembros del comité su tiempo y esfuerzo invertidos en este trabajo, el cual... continuará.

Ensenada, B.C. a 09 de marzo de 2009

Coordinación:


M.C. Leonor Falcon Omaña

LAE. Carmen E. Vargas Castillo
