

Con el fin de unificar términos y criterios, así como de hacer más eficiente nuestro trabajo de apoyo institucional en la elaboración y trámite de las Solicitudes Administrativas que se trabajan en el CICESE, a continuación se presentan los siguientes procedimientos documentados y autorizados

- [Índice de documentos oficiales.](#)
- [Procedimientos administrativos - comunicado Dirección Administrativa.](#)
- [Procedimiento 1 - Solicitud de Abastecimiento.](#)
- [Procedimiento 2 - Solicitud de Cómputo, Telefonía y Redes.](#)
- [Procedimiento 3 - Solicitud y pago de becas de estudiantes.](#)
- [Procedimiento 4 - Solicitud de becas clase y ayudantía.](#)
- [Procedimiento 5 - Solicitud de pago anticipado a congresos.](#)
- [Procedimiento 6 - Solicitud y liquidación de viáticos.](#)
- [Procedimiento 7 - Solicitud de mantenimiento mayor y menor.](#)
- [Procedimiento 8 - Para la elaboración de solicitud de gastos a reserva.](#)
- [Procedimiento 9 - Exportación de bienes para mantenimiento.](#)
- [Procedimiento 10 - Solicitud y pago de contrato de honorarios por Servicios](#)

[Profesionales Independientes \(Capítulo 3000\).](#)

- [Procedimiento 11 - Solicitud de servicios generales externos.](#)
- [Procedimiento 12 - Solicitud de otros compromisos \(reembolsos\).](#)

Los manuales de procedimientos permitirán que las áreas del centro realicen sus actividades de manera sistemática y con mayores niveles de eficiencia, basados en procedimientos ágiles y transparentes, para brindar mejores servicios a los usuarios.